	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	1

DINAMICAPPS S.A.S (en adelante, “DINAMICAPPS” o “*la Compañía*”), en cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** y sus normas reglamentarias, adopta la presente **Política para el Tratamiento de Datos Personales**, la cual se encuentra disponible para consulta en el sitio web oficial: <https://dinamicapps.co/>.

La Compañía tiene el compromiso de garantizar la protección, confidencialidad y adecuada gestión de los datos personales de todas las personas naturales con las que mantiene relaciones comerciales, laborales o contractuales, en cumplimiento de la normativa vigente y de los más altos estándares de transparencia y seguridad.

DINAMICAPPS asegura que el tratamiento de la información personal se realiza bajo principios de **legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad**. De esta manera, la Compañía informa a los titulares de los datos personales sobre el tipo de información recolectada, las finalidades para las cuales se utilizará y los derechos que pueden ejercer en relación con su información.

La transparencia es un pilar esencial para DINAMICAPPS. Por ello, la Compañía identifica de manera clara los datos personales que se recolectan, el tratamiento que se les da y las finalidades que los titulares autorizan expresamente. Asimismo, se garantiza el suministro de información veraz y oportuna acerca del tratamiento de los datos, las finalidades establecidas y los canales dispuestos para ejercer el derecho de *habeas data*.


DINAMICAPPS protege la seguridad de la información mediante la implementación de medidas técnicas, humanas y administrativas orientadas a prevenir la pérdida, acceso no autorizado, uso indebido o divulgación de los datos personales.

Con esta Política, la Compañía reafirma su compromiso con el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales y promueve el manejo responsable, ético y transparente de la información confiada por sus grupos de interés.

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Rol de la compañía en el tratamiento de los datos personales.

El rol de DINAMICAPPS S.A.S ante la protección de datos personales varía en función de las siguientes circunstancias:

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	2

Datos Personales recolectados a través del sitio web, formularios, redes sociales o canales de atención: DINAMICAPPS S.A.S actúa como el Responsable del Tratamiento de los Datos Personales. Esto significa que DINAMICAPPS S.A.S determina cómo y por qué se procesan los datos.


Datos Personales ingresados en los productos o servicios de DINAMICAPPS S.A.S: actúa como el Encargado del Tratamiento de Datos Personales. En este caso, el Usuario es el Responsable del Tratamiento, y DINAMICAPPS S.A.S solo realizará el procesamiento de los datos personales siguiendo sus instrucciones documentadas y dentro de los límites establecidos por la ley, los términos y condiciones y los acuerdos de servicio aplicables.

Datos Personales recolectados en virtud de relaciones contractuales: DINAMICAPPS S.A.S actúa como el Responsable del Tratamiento de Datos Personales. Esto significa que determinamos cómo y por qué se procesan los datos obtenidos. Específicamente sobre los Datos Personales de los colaboradores, proveedores, Aliados Estratégicos y accionistas de DINAMICAPPS S.A.S

1.2 Documento Electrónico emitido a través del Software EmedicoERP

La recepción de un Documento Electrónico emitido a través del Software Emedico ERP, por parte de un Titular que no es un Usuario registrado, implica que DINAMICAPPS S.A.S está actuando como el Proveedor Tecnológico de un Usuario del Software, quien actúa como el emisor del Documento Electrónico. Esto significa que DINAMICAPPS S.A.S únicamente procesa los datos personales con el propósito de prestar el servicio tecnológico contratado, sin realizar tratamiento adicional o distinto al autorizado. En caso de que el servicio implique transferencia internacional de datos, esta se realizará conforme a los lineamientos de la Superintendencia de Industria y Comercio y a los estándares de protección equivalentes.

En este caso, es el cliente de DINAMICAPPS S.A.S, en condición de Usuario, el Responsable de asegurarse de que los Datos Personales se traten de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables. Eso incluye informarle cómo los proveedores de servicios (como DINAMICAPPS S.A.S) recopilan y usan datos en su nombre.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	3

2. RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

A través de interacciones directas con el Titular o terceros.

Cuando un Usuario se registra en nuestros servicios, efectúa una compra, diligencia uno de los formularios de contacto, genera una factura, se pone en contacto con nuestros canales de atención. En caso de que el Usuario inicie el diligenciamiento de formularios y no finalice el proceso, DINAMICAPPS S.A.S podrá conservar los datos parciales únicamente para recordarle completar el registro, siempre que exista autorización previa y expresa e informada del Titular para fines de contacto o marketing.

Si se proporciona información personal sobre otras personas, el remitente confirma que tiene facultades suficientes para autorizar el almacenamiento y procesamiento de la información.


A partir de dispositivos (incluidos los móviles) y aplicaciones por medio de tecnologías de rastreo automatizado.

La información recopilada automáticamente sobre sus interacciones con nuestros servicios y sitios web utilizando diversas tecnologías (cookies, etiquetas de Internet, balizas y registros web, etc.). Entre los datos recopilados pueden encontrarse, por ejemplo, su dirección IP, tipo de dispositivo, datos de localización, estadísticas sobre sus visitas de páginas, URL previa de enlace, datos de anuncios, su historial de navegación y sus datos de acceso al sitio web. DINAMICAPPS S.A.S utiliza cookies y tecnologías similares, de acuerdo con su Política de Cookies, disponible en el sitio web oficial. El Titular podrá gestionar su consentimiento y preferencias a través de las opciones del navegador o los mecanismos de gestión dispuestos por la Compañía.

En determinados casos es posible que completemos los datos personales que nos ha suministrado con información obtenida de terceros debidamente habilitados para compartirla conforme a la normativa legal aplicable..

3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

DINAMICAPPS S.A.S podrá desplegar las siguientes actividades de Tratamiento de Datos Personales:

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	4

Recolección, procesamiento, almacenamiento, validación, eliminación, análisis, uso, actualización, circulación, reporte, cruce, transmisión y transferencia de datos personales, excluyendo cualquier tipo de venta o cesión de datos personales con fines comerciales.

3.1 Finalidad del tratamiento de Datos personales.

3.1.1 Prospectos, Clientes y Contactos.


- a. Para realizar la verificación de identidad, corrección y actualización de datos.
- b. Para contactar al Titular con el objetivo de suministrar información sobre (i) productos o servicios de DINAMICAPPS S.A.S y de sus Aliados Estratégicos, (ii) novedades, (iii) actualizaciones, (iv) cambios en procesos administrativos, (v) demás información que DINAMICAPPS S.A.S considere relevante para el Titular.
- c. Para enviar comunicaciones relacionadas con actividades comerciales, noticias, información de productos o servicios de DINAMICAPPS S.A.S y de sus Aliados Estratégicos, ofertas, beneficios, novedades, invitaciones a eventos, publicidad, encuestas de usabilidad.
- d. Para efectos administrativos (cotizaciones, facturación, recaudo, pedidos, compras, gestión de pagos).
- e. Para responder a consultas, reclamos, quejas y demás peticiones.
- f. Para dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en las condiciones de uso de los servicios de DINAMICAPPS S.A.S.
- g. Para administrar el riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo u otros que DINAMICAPPS S.A.S identifique.
- h. Para cumplir obligaciones con las autoridades judiciales o administrativas.
- i. Para efectuar el procesamiento y la administración de las operaciones ejecutadas a través de los servicios de DINAMICAPPS S.A.S.
- j. Para solicitar información adicional que beneficie a la operación, soporte, mantenimiento, actualizaciones, y garantía de los productos o servicios de DINAMICAPPS S.A.S en caso de incidentes, inconvenientes, requerimientos o fallas.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	5

- k. Para analizar los datos de uso de los productos y/o servicios de DINAMICAPPS S.A.S con fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información
- l. Para analizar los datos personales con fines de investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- m. Para transmitir y/o transferir los Datos Personales a Aliados Estratégicos y/o Sociedades Vinculadas con quienes se suscriban acuerdos para el efecto.
- n. Para transmitir esta información al exterior, en caso de que el hosting utilizado por DINAMICAPPS S.A.S no esté localizado en Colombia, dentro de los lineamientos legales y aquellos determinados por la entidad de control.
- o. Para mantener prueba de las conversaciones telefónicas, almacenar correos electrónicos o comunicaciones provenientes de sistemas de mensajería instantánea.
- p. Para tratar los datos biométricos de los Titulares (Clientes y Contactos) para el acceso a los productos o servicios de DINAMICAPPS S.A.S. Entendiendo que estos son considerados Datos Sensibles, el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento.
- q. Para consultar, actualizar, procesar, y reportar los Datos Personales en centrales de riesgo (operadores de información) y administradoras de bases de datos en los términos de la Ley 1266 de 2008, así como en listas de control.

3.1.2 Candidatos y Colaboradores

- a. Para realizar la verificación de identidad, corrección y actualización de datos.
- b. Para ofrecer y suministrar información sobre vacantes laborales o procesos de vinculación laboral.
- c. Para validar las referencias personales, profesionales, historial académico, laboral y judicial y realizar entrevistas.
- d. Para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato laboral suscrito con el Colaborador.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	6

- e. Para administrar el riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo u otros que DINAMICAPPS S.A.S identifique.
- f. Para cumplir con obligaciones con las autoridades judiciales o administrativas y atender sus solicitudes de información.
- g. Para realizar las actividades administrativas necesarias en el análisis de la aplicación a una vacante laboral o de una vinculación laboral.
- h. Para dar cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo y demás políticas internas aplicables al Colaborador.
- i. Para suministrar información de los Colaboradores a entidades de seguridad social y demás entidades necesarias para desarrollar y llevar a cabo los programas de bienestar laborales definidos por DINAMICAPPS S.A.S.
- j. Para realizar capacitaciones y programas de formación.
- k. Para suministrar información relacionada con el desempeño laboral, ya sea para procesos laborales internos o externos.
- l. Para enviar información a autoridades administrativas como la DIAN, Superintendencias, entre otras, con el fin de dar cumplimiento a órdenes y/o disposiciones legales aplicables.

3.1.3 Proveedores y Aliados Estratégicos

- a. Para realizar la verificación de identidad, corrección y actualización de datos.
- b. Para analizar los datos con fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información
- c. Para analizar los datos personales con fines de investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- d. Para enviar información sobre licitaciones y procesos de contratación.
- e. Para cumplir con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.
- f. Para validar las referencias personales, profesionales, historial laboral y judicial.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	7


- g. Para informar sobre cambios en procesos administrativos
- h. Para atender consultas, reclamos, quejas y demás peticiones.
- i. Para cumplir con obligaciones con las autoridades judiciales o administrativas.
- j. Para administrar el riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo u otros que DINAMICAPPS S.A.S identifique.

3.1.4 Usuarios del Software de Divulgación Académica

- a. Para suministrar información y/o capacitaciones sobre el software.
- b. Para enviar comunicaciones relacionadas con actividades comerciales, noticias, información de productos o servicios de DINAMICAPPS S.A.S, ofertas, beneficios, novedades, invitaciones a eventos, propaganda, publicidad, encuestas de usabilidad.
- c. Para analizar los datos con fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información
- d. Para analizar los datos personales con fines de investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- e. Para administrar el riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo u otros que DINAMICAPPS S.A.S identifique.

3.1.5 Accionistas de la Compañía.

- a. Para realizar la verificación de identidad, corrección y actualización de datos.
- b. Para convocar a la Asamblea de Accionistas de forma ordinaria o extraordinaria cuando las condiciones lo ameriten.
- c. Para realizar reportes de información a los entes de control, tales como DIAN, Superintendencias, entre otras autoridades.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	8

- d. Para atender solicitudes de información efectuadas por autoridades judiciales y administrativas.
- e. Para administrar el riesgo de lavado de activos, financiación del terrorismo u otros que DINAMICAPPS S.A.S identifique.


3.1.6 Datos Personales almacenados por DINAMICAPPS S.A.S.

Los datos personales que almacena DINAMICAPPS S.A.S podrían ser compartidos (transferidos o transmitidos) con:

- a. Terceros que ostenten la condición de proveedores de servicios de DINAMICAPPS S.A.S. servicios de alojamiento en la nube; mantenimiento y soporte de bases de datos, proveedores de gestión de la mensajería instantánea, entre otros.
- b. Terceros con fines de marketing (por ejemplo, Aliados Estratégicos, agencias de publicidad) en la medida que sus productos y servicios pudieran interesarle al Titular.
- c. Asesores profesionales y/o auditores.
- d. Cualquier tercero, en especial, autoridades estatales y regulatorias, con el fin de cumplir con las obligaciones legales y reglamentarias.
- e. Eventualmente, otras organizaciones.

4. MEDIDAS DE SEGURIDAD EMPLEADAS SOBRE LOS DATOS PERSONALES.

DINAMICAPPS S.A.S tiene el compromiso de garantizar la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales almacenados en sus bases de datos, por ende, desplegará las siguientes acciones:

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	9

Una vez obtenida la autorización de los Titulares, DINAMICAPPS S.A.S recopilará todos los Datos Personales en una base de datos electrónica cuya administración y guarda estará a su cargo.

DINAMICAPPS S.A.S evitará el acceso no autorizado de terceros a los datos personales y ejecutará todas las medidas necesarias para su protección. Asimismo, mantiene procedimientos documentados para la gestión y notificación de incidentes de seguridad de la información, conforme a la normativa aplicable.

DINAMICAPPS S.A.S se compromete a cumplir con su obligación de mantener en secreto los datos de carácter privado, así como su deber de tratarlos con confidencialidad, y asume las medidas de índole técnica, organizativa y de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la ley y en los tratados internacionales suscritos por Colombia que rigen la materia.

DINAMICAPPS S.A.S no hará tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:


El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado para otorgar la autorización. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.

El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	10

5. CANALES ATENCIÓN DE DINAMICAPPS S.A.S PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA.

El equipo de Data de DINAMICAPPS S.A.S es el encargado de atender las solicitudes relacionadas con el ejercicio del derecho de Habeas Data y pone a disposición de los Titulares los siguientes canales de atención:

Punto de atención físico: Calle 75 #49c-38

Correo electrónico:

- comercial@dinamicapps.co
- administracion@dinamicapps.co
- soporte@dinamicapps.co
- facturacionycartera@dinamicapps.co

Canales de atención digitales o telefónicos:

- Teléfono soporte: (605) 319 8620
- Administración: +57 315 410 3095

En caso de que los Titulares de la información deseen ejercer alguno de sus derechos, deberán presentar su solicitud a través de los canales de atención mencionados y podrán aportar los documentos que quieran hacer valer.


5.1 Derechos de los Titulares.

El Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	11

Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, cuando considere que el Tratamiento no respeta los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5.2 Procedimientos de atención de consultas y reclamos de DINAMICAPPS S.A.S para el ejercicio del derecho de Habeas Data.

Consultas: En caso de que los Titulares deseen realizar consultas, deben tener en cuenta que DINAMICAPPS S.A.S, como Responsable del Tratamiento, les suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta deberá formularse a través de los canales habilitados anteriormente en esta Política y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no sea posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos: En el caso en que el Titular considere que la información contenida en una Base de Datos de DINAMICAPPS S.A.S debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley aplicable, podrá presentar un reclamo ante DINAMICAPPS S.A.S, como Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento por medio de los canales habilitado en esta Política, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

	POLITICA	Código:	JUR-PC-01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Fecha última actualización	20/10/25
		Versión	1
		Página	12

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y las causas que lo motivaron. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto de fondo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince(15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se resolverá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS TRATADAS POR DINAMICAPPS S.A.S.

DINAMICAPPS S.A.S realizará el Tratamiento de los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez se cumpla la finalidad para el Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de los archivos de DINAMICAPPS S.A.S, salvo que exista un deber legal o contractual que le exija mantenerlos en sus Bases de Datos.

La presente versión política se firma en la ciudad de Barranquilla, Atlántico, a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2025.

ORIGINAL FIRMADO POR REPRESENTANTE LEGAL.